



## ESCADRON 921 L'ANCIENNE-LORETTE DOCUMENTS REQUIS POUR L'INSCRIPTION

Soyez les bienvenus à l'escadron 921 l'Ancienne-Lorette. Nous sommes heureux de vous accueillir parmi nous. Afin de compléter votre dossier d'inscription, voici la liste des documents requis :

### **1. Demande d'admission - CF-1158 :**

Ce document fournit les renseignements de base sur le cadet et les parents et constitue l'autorisation de participation aux activités de l'escadron. Il contient aussi des informations importantes concernant l'état de santé du cadet. Il doit être complété par un des parents ou son répondant. Vous devez le compléter sauf les parties 10 et 11 qui sont réservées à l'escadron, le signer et le remettre à l'officier d'administration la semaine suivante. Il est important d'écrire lisiblement.

\*\* Il est important de bien lire les instructions afin de bien compléter le formulaire et ce afin d'éviter des délais d'inscription.

### **2. Inscription et mise à jour annuelle :**

Ce document nous permet d'obtenir des informations supplémentaires importante qui ne se retrouve pas dans le formulaire d'admission. Il est important de compléter les parties A à C inclusivement. Vous devez le remettre à l'officier d'administration la semaine suivante.

### **3. Carte d'assurance maladie (photocopie) :**

Obligatoire pour participer aux camps ou sorties de l'escadron.

### **4. Certificat de naissance (photocopie) :**

Constitue la preuve de l'âge du candidat (il faut avoir 12 ans lors de l'inscription)

### **5. 1 petite photo:**

Permettra aux instructeurs d'identifier les nouveaux cadets lors de la consultation de leur fiche de progression.

**6. 2.50 \$ :**

Pour l'achat d'une plaquette d'identification personnalisée. Cette plaquette qui appartient au cadet est personnalisée à son nom. Elle sert à l'identifier et fait partie de la tenue du cadet.

**7. Ordonnance ou jugement du tribunal :**

La copie de la section pertinente de l'ordonnance ou jugement du tribunal ou de l'entente de séparation définissant les droit d'accès accordés aux tuteurs légaux ou celui imposant des restrictions, obligations ou conditions au cadet.

**8. Carte d'assurance social – facultatif (photocopie) :**

Ce document est facultatif, mais il peut être utile lors de l'inscription à un camp d'été ou à une demande de bourse.

\*\* Nous commanderons votre uniforme dès que votre dossier sera complet.

À chaque début d'année, il vous faudra compléter un nouveau formulaire médical (remis par l'officier d'administration) afin de mettre à jour les informations.

Il est important de motiver les absences par courriel principalement ou par téléphone si vous n'avez pas accès à internet.

Allez régulièrement sur le site internet de l'escadron afin de vérifier les messages hebdomadaires au [www.921.ca](http://www.921.ca).

**Pour information : voir le Capitaine Karine Boulet à l'administration.**

Lorsqu'en cours d'année vous avez des informations à modifier ainsi que pour motiver une absence, vous devez nous les faire parvenir par courriel à l'adresse : [escadron@921.ca](mailto:escadron@921.ca)  
Pour en apprendre plus sur les cadets : [www.cadets.ca/regions/est](http://www.cadets.ca/regions/est)  
Le site internet de l'escadron : [www.921.ca](http://www.921.ca)  
Le courriel pour rejoindre l'administration: [escadron@921.ca](mailto:escadron@921.ca)  
Le numéro de téléphone de l'escadron : 418-654-9210